

Hulpmiddel plan van aanpak

Onderstaande vragen zijn een hulpmiddel bij het opstellen van een plan van aanpak. De vragen zijn opgesteld door projectleiders met ervaring in de non profit sector. De lijst is niet uitputtend maar bevat per kopje, in de ogen van deze projectleiders, de meest relevante vragen.

1. De vraag achter de vraag

- Wat zijn de redenen om hiermee te starten?
- Waarom is hiervoor niet hieraan gewerkt?
- Waaraan levert het eindresultaat een bijdrage?
- Wat zijn de beelden van betrokkenen bij dit vraagstuk?
- Wat gebeurt er als dit vraagstuk niet wordt opgepakt?

2. De drie rollen: Opdrachtgever, opdrachtnemer en eindgebruiker

- Wie heeft je de opdracht gegeven?
- Kan de opdrachtgever je de middelen geven om je opdracht te laten slagen?
- Wie gaat met het eindresultaat aan de slag, wie gebruik het?
- Wat is het belang van de opdrachtgever?
- Wie heeft binnen de organisatie een groot belang bij het realiseren van het projectresultaat?

3. Projectdefinitie

- Wat is het eindresultaat?
- Wat doen we wel en wat doen we niet?
- Waarover twijfel je of een product of dienst binnen het project valt en gedaan moet worden?
- Wat is de grootste zorg van de opdrachtgever bij dit gedefinieerde resultaat?

4. Productenplanning

- Wat is de fasering van het project?
- Wat heb je van een ander nodig om te kunnen werken?
- Wat zijn de producten en (tussen)producten per fase?
- Welke producten zijn nice to have en welke zijn need to have?
- Wat heb je nodig om deze producten te maken (kennis/vaardigheden, middelen)?
- Wat zijn de onderlinge afhankelijkheden tussen de producten?
- Wat zijn de essentiële kwaliteitseisen van het project?
- In hoeverre is deze planning communicabel en moet deze communicabel zijn?

5. Projectorganisatie

- Wie vervult welke rol en waarom?
- Welke taken en verantwoordelijkheden horen bij deze rol?
- Hoe voelt die partij zich hierbij?
- Hoe ziet het organogram eruit?
- Met welke onderdelen in de lijnorganisatie hebben de producten die gemaakt worden een relatie?
- Hoe wordt deze relatie geborgd?

6. Risicoanalyse

- Welke inhoudelijke, procesmatige en relationele risico's zijn er?
- Met welke acties kan je het effect van deze risico's beïnvloeden (risico's buiten/binnen het project, wel/niet beïnvloedbaar)

7. Krachtenveldanalyse

- Wie zijn naast de opdrachtgever en eindgebruiker belanghebbenden in het project?
- Zijn dit kansen of bedreigingen?
- Welk belang hebben ze bij de essentiële resultaten van het project?
- Wat zijn de verwachtingen van de actoren rondom het project?
- Wie worden direct geraakt door het project? Wie indirect? Wie zijn de opinionmakers?

8. Tijd-, geld- en kwaliteitscontrole

- Bewaking: Maak je je producten binnen de voorafgestelde randvoorwaarden?
- Bijsturing: Hoe stuur je de voortgang? Hoe weet je hoe je ervoor staat?

9. Communicatie

- Hoe ga je om met de verwachtingen ten aanzien van het eindresultaat?
- Wie worden op welke manier geïnformeerd?

10. Afronding project

- Wat zijn de acceptatieprocedures en –criteria?
- Wie is hierbij betrokken?
- Hoe ziet je overdrachtdossier er uit?