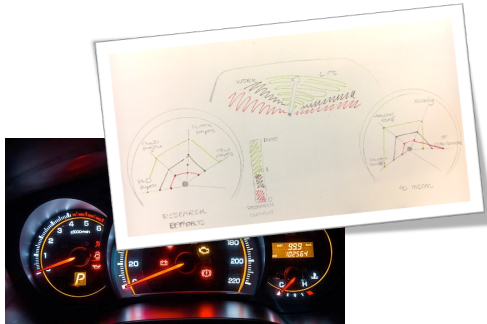


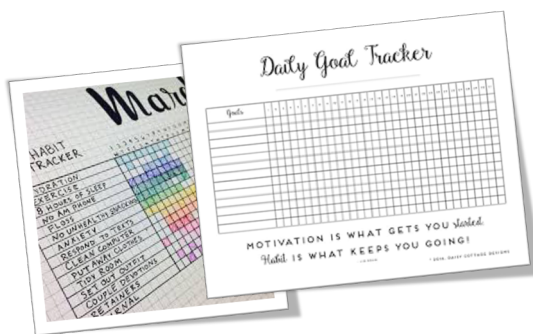
1. Ontwerp je dashboard



1. Opdracht: ontwerp je dashboard

- Bepaal welke factoren voor jou echt belangrijk zijn:
 - Werkvoorraad
 - Team members
 - Hard & soft controls
 - Beslis hoe je ze meet:
 - Welzijn: stoplichtmethode, groen, oranje, rood
 - Pijl pijn van rapporten/artikelen
 - Sales: aantal acties
 - Checklist: informeel contact teamleden
- Tips: focus op gedrag dat je kunt beïnvloeden,

2. Maak een 'habit tracker'



2. Opdracht: maak een habit tracker

- a. Benoem welke gewoonte(n) je zou willen implementeren, bijvoorbeeld:
 - Gouden uur
 - Inchecken teamleden
 - Mail op gezette momenten
 - Water drinken
- b. Bepaal of het dagelijkse of wekelijkse gewoonten zijn en noteer ze in de habit tracker

Stop it!



3. Opdracht: stop it list

- Bekijk welke dingen niet echt belangrijk (of cruciaal) zijn voor jou (en het team)
 - Bepaalde meetings
 - Bepaalde e-mail
 - Sommige projecten
- Bedenk hoe je hier minder tijd aan kunt besteden:
 - Niet doen
 - Delegeren
 - Simpel maken
 - Efficiënter doen