

# Toolkit intervisie

Onderdeel van de training is een intervisie-bijeenkomst met collega teamleiders. Om deze zo effectief mogelijk vorm te geven hieronder een aantal handreikingen over (1) wat intervisie is (2) hoe je een goede casus formuleert (3) een basismodel voor intervisie en (4) een set gouden vragen.

We wensen je een hele waardevolle bijeenkomst. Titia en Linda

## 1. Wat is intervisie?

Intervisie is een gestructureerde wijze van collegiale advisering en is erop gericht om in een groep collega's (binnen of buiten dezelfde organisatie) actuele problemen te bespreken. Het doel is om het probleem te verhelderen en met zinnige (mogelijke) oplossingen te komen. Intervisie verloopt via een vaste structuur, deze wordt tijdens de bijeenkomst toegelicht.

## 2. Een casus formuleren

Iedere deelnemer brengt een casus mee naar de intervisie-sessie. De groep beslist ter plekke met elkaar welke casus wordt besproken.

Een goede casus:

- ★ Gaat over een concrete situatie.
- ★ Is een 'hot issue': iets wat je echt bezighoudt.
- ★ Is gekoppeld aan een hulp- of adviesvraag.

**Noteer hier in steekwoorden jouw casus voor de intervisiebijeenkomst:**

Wat is de situatie?

Wat is jouw hulp- of adviesvraag?

### **3. Basismodel voor intervisie: STAPPENPLAN**

**Stap 1: iedereen uit de groep brengt kort een actuele casus in, waarover hij/zij een vraag heeft.** Vervolgens kiest de groep één casus uit om te behandelen. Spreek ook af wie de intervisiesessie leidt. De leider bewaakt de tijd en de stappen.

**Stap 2: de betreffende persoon probeert de anderen inzicht te geven in (de kern van) het probleem.** Nadat dit is uitgelegd formuleert deze persoon een vraag aan de collega's.

**Stap 3: de collega's in de intervisiegroep stellen vragen aan de inbrenger van het probleem.** Het is de bedoeling dat deze vragen informatief zijn, kortom dat er nog geen mening of advies in doorklinkt. In eerste instantie probeer je de situatie nog beter in beeld te brengen.

Voorbeeldvragen:

Kun je me nog wat meer vertellen over...? Wie waren hierbij betrokken?

Over welke periode speelde dit zich af?

**Stap 4: op basis van de informatie geven de collega's, de inbrenger van het probleem adviezen.** Wees hierbij niet te kritisch en bedenk zo veel mogelijk ideeën. De inbrenger noteert deze ideeën, zonder erop te reageren.

**Stap 5: de inbrenger leest de adviezen door en stelt informatieve vragen.**

Bijvoorbeeld: Wat bedoel je precies met...? Hoe zie je dat voor je? Kun je me wat meer vertellen over?

**Stap 6: de inbrenger van het probleem neemt een moment voor zichzelf en onderzoekt welke adviezen bruikbaar zijn.**

Voor de andere leden van de intervisiegroep (die geen probleem hebben ingebracht) kunnen er toch leerpunten aan de orde komen. Tijdens deze stap kunnen jullie deze ook voor jezelf noteren.

**Stap 7: wissel onderling uit wat je meeneemt van deze intervisiesessie.**

## 4. Gouden intervisievragen

- a. Wat heb je tot nu toe al gedaan wat wel goed werkte?
- b. Wat wil je bereiken in deze situatie?
- c. Wat zou je een ander adviseren over deze situatie?
- d. Hoe voel je je bij deze situatie?
- e. Wat raakt je het meeste in deze vraag?
- f. Wat is de kern van deze vraag?