



Dag 3

Let's get digital
ICT in het onderwijs

1



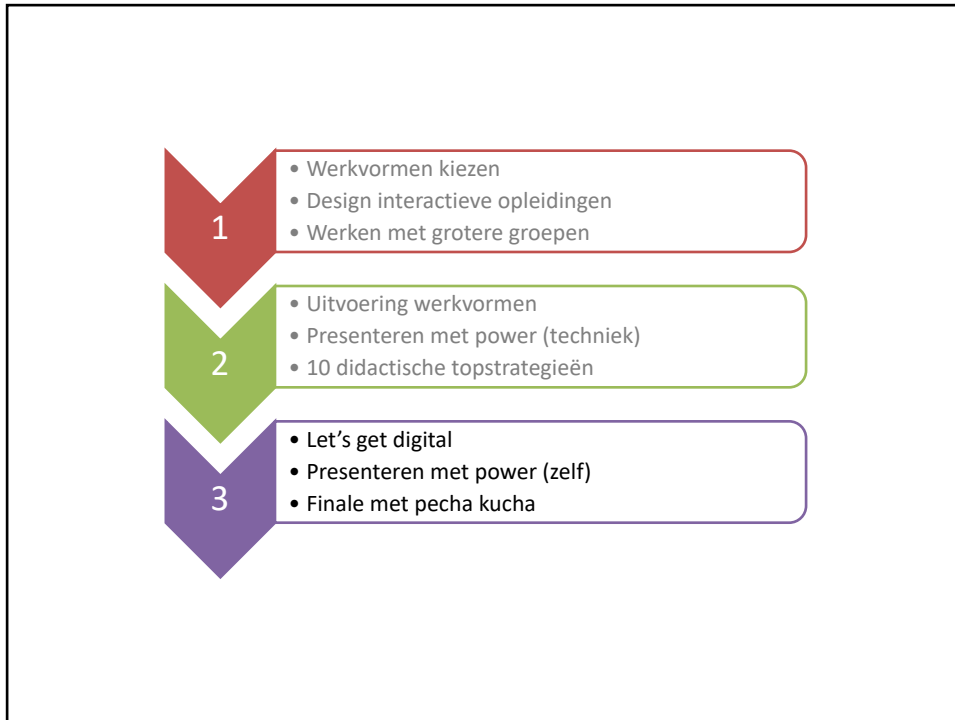
communicatie • training • advies

**Train de Trainer, blok 3
Activerend Opleiden**



Centraal Bureau
voor de Statistiek

2



3

A device so simple and intuitive (IKEA book)



4

Doelen

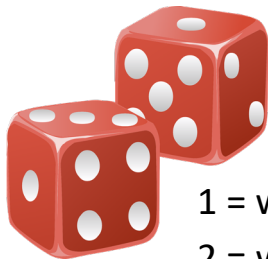


Na vandaag kun je:

- Digitale tools vinden en benutten als leermiddel
- Jouw reflectie over deze cursus of een inhoudelijk onderwerp presenteren in een pecha kucha

5

Terugblik



- 1 = wat vond je nuttig de vorige keer?
- 2 = wat heb je toegepast?
- 3 = waar ben je tevreden over, welk succes heb je gehad?
- 4 = wat vind je nog lastig?
- 5 = welke vraag heb je aan Titia
- 6 = welke vraag heb je aan je mededeelnemers?

6



7

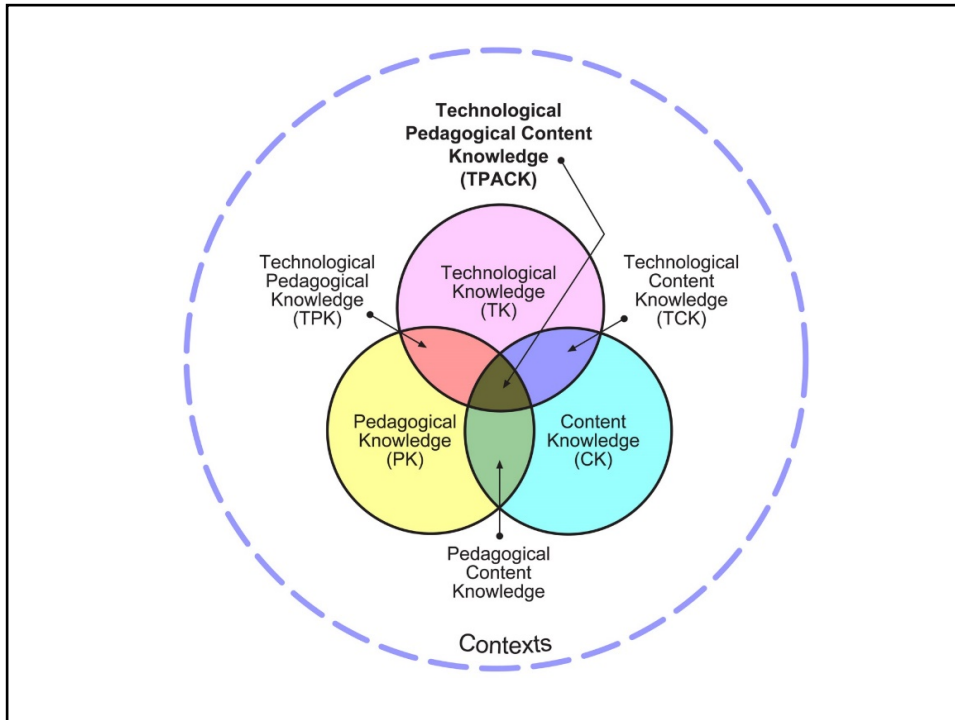
Tools en Apps



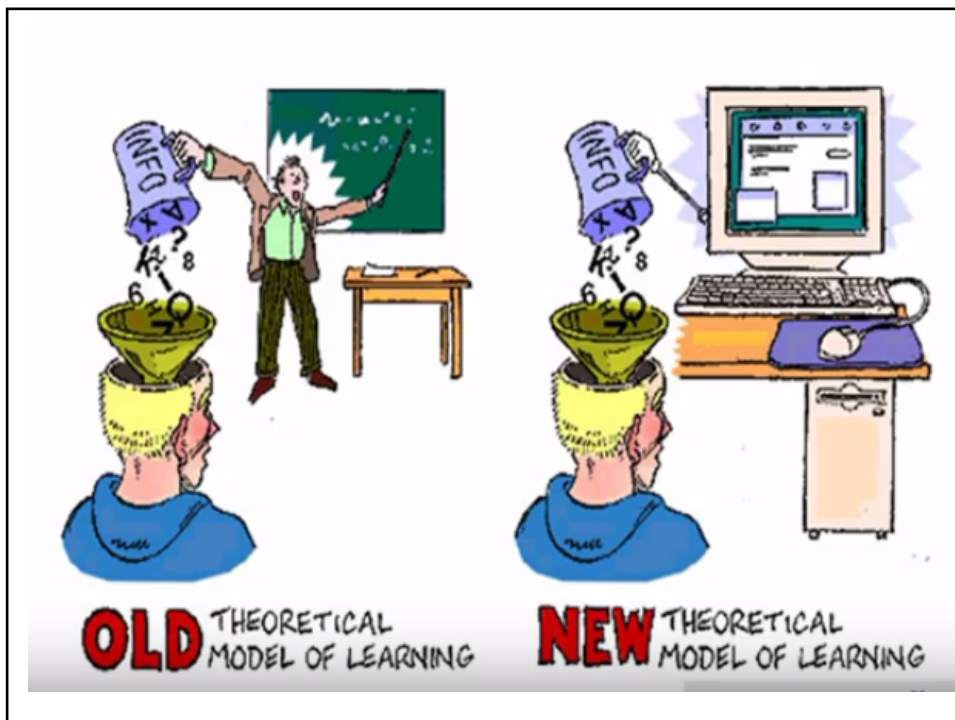
Ga naar
<https://bingobaker.com/play/2372587>

Klik de genoemde begrippen aan als je de omschrijving herkent.

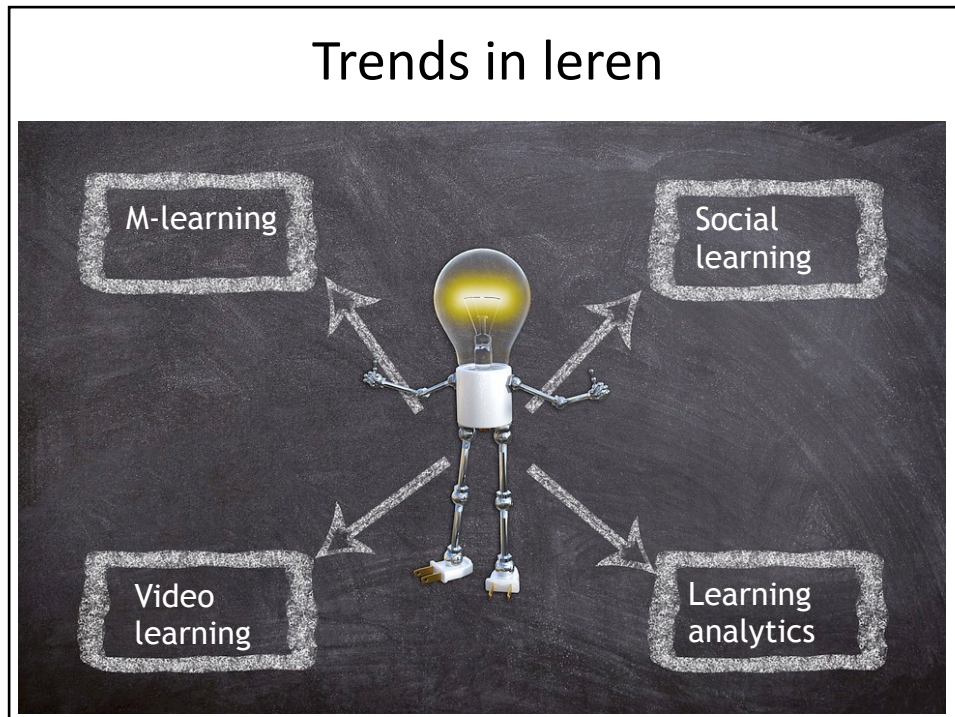
8



9



10



11

Effectiviteit van onderwijs

Literatuuronderzoek:

“De effectiviteit van blended leren en traditioneel onderwijs wordt bepaald door de aard van de instructie, die vooral **actief leren** moet stimuleren, niet zozeer door het medium”.

van Nuland en Bakx, 2016

12

Geen tool zonder doel

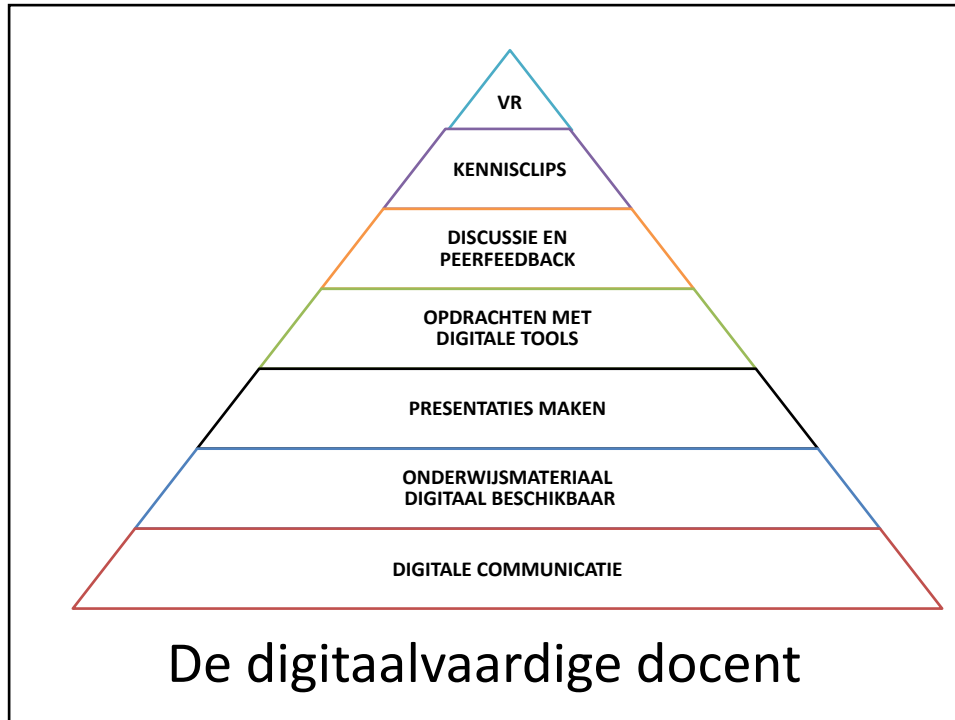


13

Mogelijke doelen:

- Ervaringen uitwisselen
- Discussie op gang brengen
- Response verhogen (grote groep)
- Achtergrondinformatie geven & krijgen
- Overzicht bieden
- Voorstellen, kennismaken
- Opfrissen kennis
- Voortgang bijhouden en stimuleren
- Toetsen kennis

14



15

Wanneer?



- Voorafgaand aan bijeenkomst
- Tijdens
- Na afloop
- Tussendoor
- Ter vervanging van

16



My experiences

Voorbeeld:
ervaringen delen op afstand

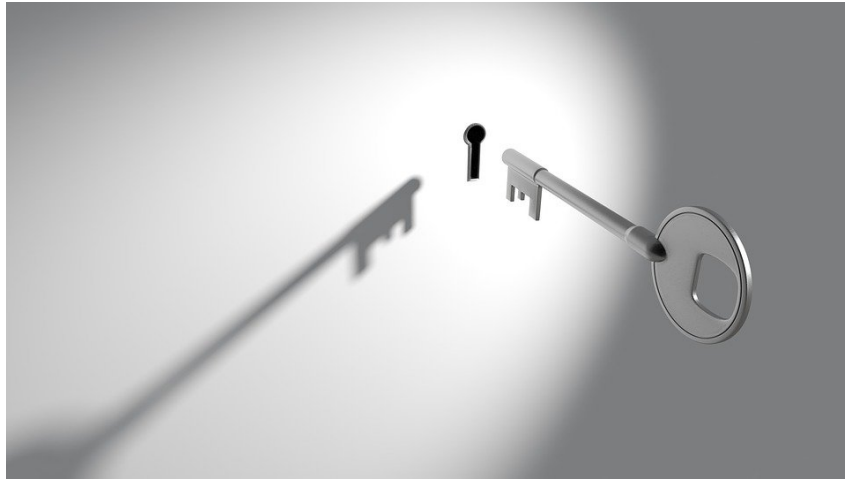
17

Resultaten spons/edutrainers



18

Eigen leermiddel maken



19

Aan de slag!

Ga naar <http://tinyurl.com/o354mtf>

Maak met behulp van een van de tools een
digitaal leermiddel voor jouw lessen.



20

Schatgraven

1. Terugblik met dobbelsteen
2. Bingobaker
3. Eigen voorbeelden (spons)
4. Leermiddel zelf maken



21

Presenteren



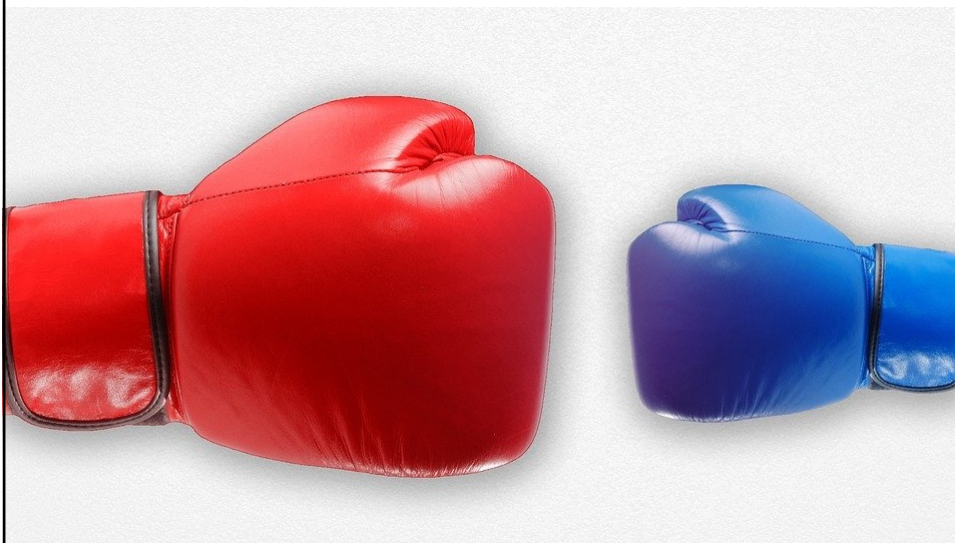
22

De kikkers en de haan

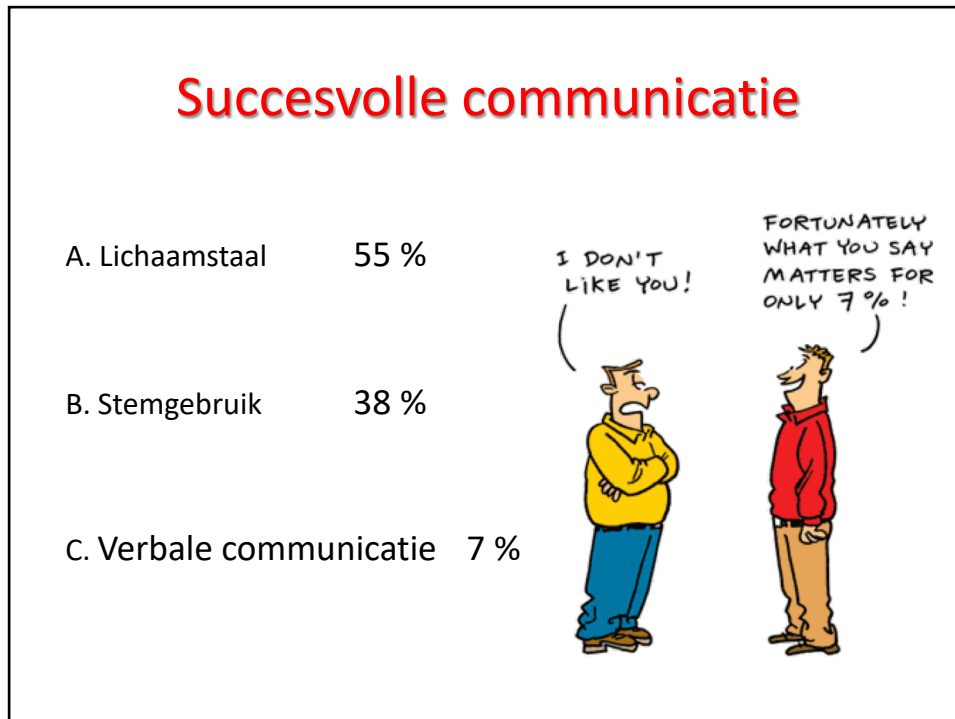


23

Mijn sterke punt
op het gebied van presenteren is...



24



25

Communicatie

- De volgende dia's (t/m presenteren) gaan over aspecten van communicatie
Bespreek de dia's in tweetallen
- Gebruik eventueel het boek ter verduidelijking




- Je zult straks op alle onderdelen feedback moeten kunnen geven
- Noteer vragen over onderwerpen die je graag besproken wilt hebben

26

A. Lichaamstaal

1. Houding
2. Gebaren
3. Mimiek
4. Oogcontact
5. Gebruik de ruimte



Boek Activerend opleiden: blz. 196

27

1. De juiste houding



- Hoofdhouding: rechtop
- Kaak: ontspannen, loslaten
- Schouders: laag
- Rug: recht, bekken kantelen
- Ademgebruik: uit de buik
- Knieën: niet op slot
- Voeten: gewicht op beide voeten

28

2. Effectieve gebaren



Onderstreep je woorden met handbewegingen



Vermijd een gesloten houding:

- steunen met handen op tafel
- handen op elkaar .. voor je kruis
- gekruiste armen
- handen achter je rug
- handen in broekzak

Niet friemelen / frunniken

29

3. Passende mimiek

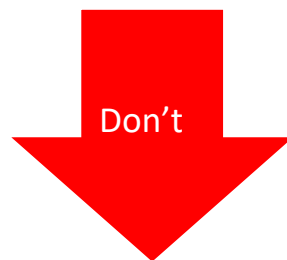
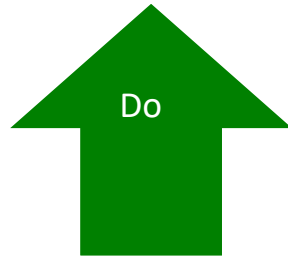
4 Basisemoties:

- Bang
- Blij
- Bedroefd
- Boos

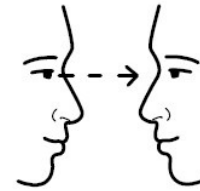


30

4. Zorg voor oogcontact



- 3 sec. aankijken
- zin afmaken
- oogcontact met iedereen



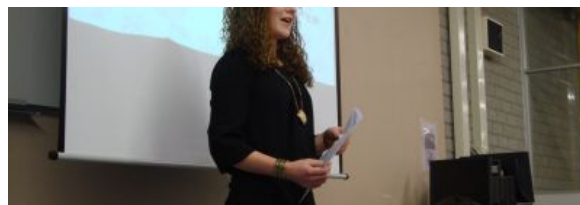
- scannen
- over hoofden kijken
- staren
- naar scherm kijken

31

5. Gebruik de ruimte goed

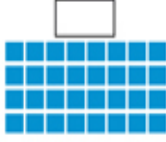

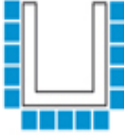



A. Opstelling docent:

- Sta bij voorkeur vrij
- Verander regelmatig van positie
- Zorg dat je iedereen kunt zien
- Sta niet voor de presentatie



32

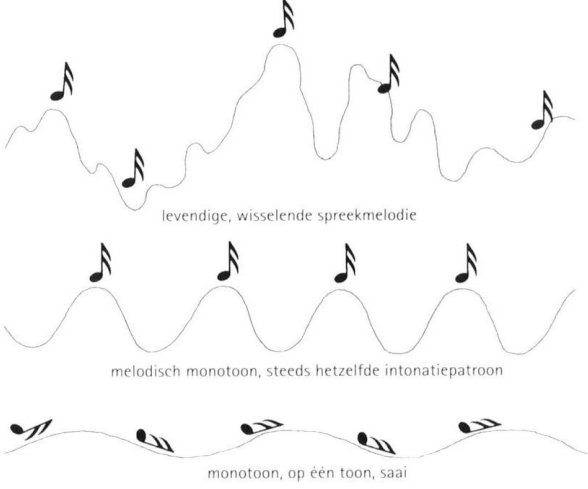
B. Opstelling meubilair

		
theater	carré	u-vorm
		
cabaret	blok	eilandjes

33

C. Stemgebruik

- Ademhaling
- Toonhoogte
- Tempo
- Pauzes
- Articulatie
- Volume



levendige, wisselende spreekmelodie

melodisch monotoon, steeds hetzelfde intonatiepatroon

monotoon, op één toon, saai

Boek Activerend opleiden: blz. 201

34

D. Verbale communicatie

- Inhoud
- Taalgebruik
- Vaktaal, jargon
en afkortingen
- Woordovervloedigheid
- Stopwoorden
- Voorbeelden



Boek Activerend opleiden: blz. 205

35

Presenteren

- Behalen doel staat centraal
- Geef niet te veel nieuwe informatie tegelijk
- Lees dia's niet letterlijk voor
- Illustreer theorie
met voorbeelden
uit de praktijk



36

Vraag en antwoord

Een student stelt een vraag.

De docent beslist:

- beantwoorden
- terugkaatsen
- doorspelen
- verwerken in groepsopdracht
- parkeren
- negeren



Boek Activerend opleiden: blz. 206

37



Leestip (op de site, pagina CBS)

38



39

Schatgraven

1. Verhaal (kikker en haan)
2. Aanvulzin (sterk punt)
3. Theorie zelf bestuderen en elkaar bevragen
4. Pecha kucha



40

Afsluiting



41

Vragen/Contact?

- Titia van der Ploeg
- www.5voor9.com
- (0317) 319 088
- (06)27 066 391



42

Persoonlijke feedbacksessie



43

Trek je actiekaart



44

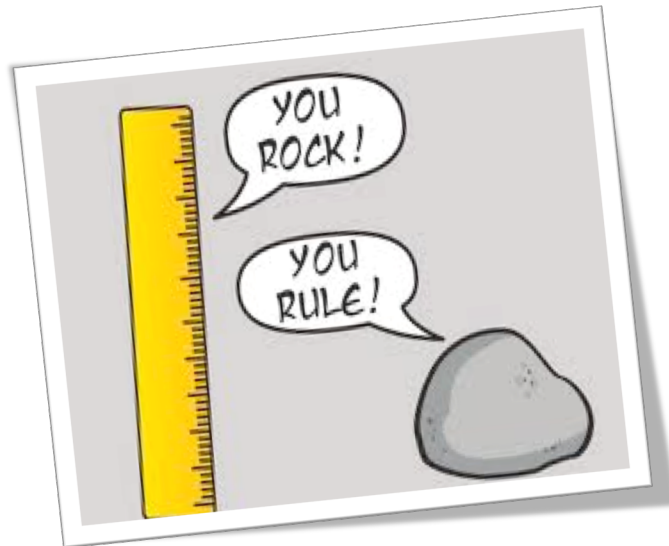
Evaluatie: wat vond je ervan?

◆ Kies een passende foto



57

45



Veel plezier met lesgeven!

46