

SAAIE BIJEENKOMSTEN?

MET DE IMPACT-METHODE KRIJG JE IEDEREEN OP HET PUNTJE VAN ZIJN STOEL

Bijeenkomsten zijn er in soorten en maten, variërend van het wekelijkse afdelingsoverleg tot een congres of training. Een inspirerende bijeenkomst is goud waard: gemotiveerde deelnemers gaan aan de slag en zijn productiever. Maar hoe zorg je ervoor dat deze niet in het obligate praatje verzandt of vage uitkomsten oplevert?

Met de IMPACT-methode maak je van elke bijeenkomst een feest met een hoge opbrengst. Want elke bijeenkomst vraagt een forse investering: het kost geld, tijd en inzet van alle betrokkenen om deel te nemen. En dan is het wel zo prettig als zo'n bijeenkomst iets oplevert.

INTELLIGENT

Hoe pak je het slim aan? Maak gebruik van de kennis van het brein: zorg bijvoorbeeld voor focus en prikkel verschillende zintuigen. Maar ook emoties kun je gebruiken om je bijeenkomst te laten slagen. Wees je ervan bewust dat we verschillende intelligenties bezitten: de een is gespitst op taal en houdt van discussie, quotes en stellingen, terwijl de ander warmloopt voor schema's, statistieken en tabellen. Weer anderen zijn visueel ingesteld of juist gevoelig voor muziek. Door al deze elementen in te brengen voelt iedereen zich betrokken en aangesproken.

MOTIVEREND

Is je programma afwisselend? Heb je aantrekkelijke werkvormen en materialen? Is de ruimte plezierig ingericht? En heb je competitie ingebouwd? Dan krijgt de motivatie van de groep een boost.

PERSOONLIJK

Veiligheid staat voorop bij een goede bijeenkomst. Laat daarom iets van jezelf zien en geef mensen persoonlijke aandacht. Uit je waardering voor bijdragen – ook als mensen kritiek hebben op jou of je organisatie.

ACTIEF

Laat de deelnemers veel aan het werk en doe zelf zo min mogelijk. Natuurlijk heb je vooraf goed nagedacht over wat je plan is met de bijeenkomst, maar houd er rekening mee dat de aandacht voor jouw praatje al binnen tien minuten behoorlijk is verslapt. Door opdrachten te geven, mensen met 'buren' te laten overleggen en veel vragen te stellen houd je de geest actief. En als je de mensen ook nog functioneel laat bewegen in de ruimte heb je geen energizer meer nodig. Iedereen is er helemaal bij.

CREATIEF

Doe eens iets onverwachts. Neem een voorwerp mee, geef een twist in je verhaal wat de groep denkt en kies voor speelse werkvormen. Waarom altijd met post-its werken als je ook een klauwmuur kunt maken op behangpapier met bakstenen erop? Benut ook de creativiteit van je groep. Geef ze bijvoorbeeld de keuze om kernpunten van je betoog samen te vatten in een rap of met dierenfoto's.

IMPACT

IMPACT is een acroniem, dat staat voor:

- I = INTELLIGENT
- M = MOTIVEREND
- P = PERSOONLIJK
- A = ACTIEF
- C = CREATIEF
- T = TRANSFERGERICHT

TRANSFERGERICHT

Natuurlijk wil je wel dat je bijeenkomst ergens toe leidt; een leuke en interessante bijeenkomst is mooi, maar niet genoeg. Wat gebeurt er na afloop? Help je publiek om inzichten toe te passen in hun dagelijkse praktijk en zorg voor follow-up. Beter nog: organiseer de follow-up zodat de betrokkenen zelf aangeven hoe zij verdergaan met wat is aangereikt. Welke beloning kunnen ze zichzelf geven, welke afspraken staan? En jij stuurt natuurlijk iets na, zodat de bijeenkomst vers blijft.

Direct je impact vergroten? Download gratis 75 Gouden presentatietips op www.5voor9.com

